



CITTÀ di ROSETO degli ABRUZZI

Provincia di Teramo

SETTORE I – SERVIZIO II

Sviluppo Economico, SUAP, Ufficio Commercio,
Occupazioni spazi ed aree pubbliche, CUP, Archivio

Tel: 08589453557-612- 564

PEC: protocollo generale@pec.comune.roseto.te.it

Email: protocollo@comune.roseto.te.it

CHECK LIST PRATICHE SUAP – UFFICIO COMMERCIO:

ELEMENTI DI CONTROLLO	VERIFICA EFFETTUATA	Conforme/ Non conforme/NOTE
<p>Controllo di irricevibilità, inammissibilità, improcedibilità (sempre)</p> <p>Esempi di irricevibilità:</p> <ul style="list-style-type: none">✓ Presentazione della pratica in modalità diverse dal portale✓ Errata scelta della tipologia del procedimento✓ Mancanza della sottoscrizione digitale✓ Mancanza della procura/procura non sottoscritta✓ Mancanza documento di riconoscimento in caso di procura sottoscritta in forma autografa✓ Mancanza dell'istanza✓ Completa illeggibilità di un documento✓ Altri casi di irricevibilità ...		
<p>Controllo formale (sempre)</p> <p>Esempi:</p> <ul style="list-style-type: none">✓ Corretto pagamento dell'imposta di bollo nei procedimenti✓ Avvenuto pagamento dei diritti d'istruttoria✓ Verifica che i documenti inseriti siano corrispondenti alla descrizione degli stessi✓ Presenza degli allegati obbligatori (consultare la modulistica unica nazionale/regionale e le circolari degli accordi Stato Regioni)✓		
<p>Controllo sostanziale ed istruttoria (sempre in caso di autorizzazioni – controllo a campione in caso di SCIA/SCIA unica e comunicazioni)</p> <ul style="list-style-type: none">✓ Valutazione del livello di rischio del processo inerente✓ Valutazione di eventuali cause di incompatibilità dell'istruttore✓ Comunicazione di avvio del procedimento amministrativo in caso di istanza di autorizzazione✓ Controllo dei requisiti prescritti dalla normativa vigente in materia (moralì, professionali, igienico-sanitari, edilizio-urbanistici...)✓ Eventuale indizione di conferenza dei servizi✓ Eventuale richiesta di documentazione integrativa✓ Eventuale richiesta di conformazione dell'attività in caso di SCIA		

<ul style="list-style-type: none"> ✓ Eventuale richiesta di pareri e/o atti di assenso di altri enti/ufficio ✓ ✓ Emissione del provvedimento conclusivo del procedimento (con doppia firma) ✓ Aggiornamento anagrafica/registri digitali per attività specifica 		
Rispetto dei tempi e dei termini del procedimento		
Oggetto dell'eventuale controllo a campione in caso di SCIA/SCIA unica e Comunicazione*		
Esito dell'eventuale controllo a campione in caso di SCIA/ SCIA unica e Comunicazione		

* Modalità di controllo delle dichiarazioni: 20 %